

CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN ASSISTENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ A LA MEDITERRÀNIA

BASES

L'Associació MedCities és una xarxa de ciutats amb seu a Barcelona que treballa per al desenvolupament urbà sostenible a la Mediterrània. Està formada per 91 ajuntaments i unions de municipis i realitza projectes en els àmbits de la planificació estratègica, els serveis urbans, la cohesió social i la sostenibilitat ambiental així com activitats de formació, reforç tècnic i capitalització de bones pràctiques. La xarxa va ser creada el 1991 i des de llavors ha desenvolupat desenes de projectes a les ciutats mediterrànies.

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'Associació MedCities obre aquesta convocatòria amb l'objecte de seleccionar i contractar un assistent de projectes de cooperació a la Mediterrània mitjançant borsa de treball.

FUNCIONS

Dins l'àmbit del suport a projectes:

- Suport a la implementació dels projectes europeus de l'associació i dels projectes de cooperació al desenvolupament (finançament AECID, ACCD, Ajuntament de Barcelona, Diputació de Barcelona etc.).
- Organització logística i/o tècnica d'esdeveniments i intercanvis derivats de la implementació dels projectes i preparació d'informes posteriors i actes.
- Preparació de documents tècnics i informes vinculats a la implementació dels projectes, sota la supervisió del tècnic responsable.
- Elaboració d'elements de comunicació vinculats als projectes (notícies per al butlletí de MedCities; continguts per a xarxes socials, etc.).
- Comunicació interna amb els socis del projecte pel seguiment de les activitats dels projectes, sota la supervisió del tècnic responsable.
- Preparació dels informes tècnics de justificació dels projectes.
- Suport a la formulació de nous projectes

Dins l'àmbit de les tasques administratives:

- Suport al responsable d'administració en la justificació dels projectes de l'associació.
- Preparació de termes de referencia, seguiment de les contractacions i de la facturació dels projectes.
- Altres tasques administratives vinculades a l'activitat institucional de l'organització: concertació de reunions, preparació de documentació, etc.

REQUISITS

Indispensable:

- Llicenciat/graduat en l'àmbit de les ciències socials (ciències polítiques, relacions internacionals, geografia, etc.) o de les ciències experimentals (ciències ambientals, biologia, geografia, etc.) i titulacions anàlogues.
- Experiència mínima de dos anys en tasques de gestió de projectes europeus i/o de cooperació al desenvolupament i organització d'esdeveniments en l'àmbit internacional.
- Capacitat de treballar de forma autònoma en els següents 4 idiomes: francès, anglès, català i espanyol.
- Capacitat de redacció i síntesi de documents tècnics.
- Capacitat d'iniciativa i de treball en equip.
- Disponibilitat per viatjar

Es valorarà:

- Experiència en projectes de temàtica urbana, ambiental, ecològica o de gestió territorial integrada (espai públic, aigua, gestió de residus, etc).
- Experiència en projectes vinculats a ajuntaments i autoritats locals.
- Experiència en organitzacions d'àmbit internacional.
- Formació de postgrau en l'àmbit de la convocatòria.
- Coneixements de llengua àrab.

CONDICIONS GENERALS

- Tipus de contracte: Temporal
- Jornada completa: 35 hores setmanals.
- Retribució: 33.969,12€ bruts anuals
- Període de prova: 2 mesos.
- Data d'incorporació: Immediata
- Lloc de treball: Associació MedCities.
(C/62, 16-18 08040-Barcelona)
- Transcorregut el primer mes de contracte, possibilitat d'un màxim de dos dies de teletreball a la setmana.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades de participar en aquesta convocatòria hauran d'enviar un *currículum vitae* precedit per una carta de presentació en català, anglès o francès explicant les motivacions per presentar-se a aquesta convocatòria i el motiu pel qual es considera un candidat/a idoni per a aquesta oferta.

Per tal de garantir la igualtat d'oportunitats en el procés de selecció, les candidatures s'hauran de presentar en el següent format:

- Una primera pàgina de carta de presentació tot explicant les motivacions i per què es considera candidat/a òptim/a per a aquesta convocatòria.
- El currículum de (màxim) dues pàgines.
- Format: La carta i el CV es poden presentar en un únic document o bé en dos, que en qualsevol cas hauran de tenir **format PDF**.

PROCÉS DE SELECCIÓ

- Anàlisi dels CVs per si els candidats/tes compleixen els requisits.
- Entrevistes als (màxim) 5 candidats/es amb major puntuació dels CVs.

La persona seleccionada haurà de presentar originals que acreditin els mèrits descrits al currículum abans de formalitzar la seva relació amb MedCities.

Les sol·licituds s'enviaran per correu electrònic a contact@medcities.org amb l'assumpte: **"Convocatòria d'un assistent de projectes de cooperació a la Mediterrània"**. Per qualsevol dubte o aclariment durant el procés, cal fer-ho a través d'aquesta mateixa adreça de correu electrònic.

No s'acceptaran sol·licituds rebudes amb posterioritat a la data **09/07/2026** a les 23:59 hores.

Les candidatures que no compleixin amb aquest requisits no seran incloses en el procés de selecció.

Les candidatures que arribin a la fase d'entrevista i no hagin estat seleccionades passaran a formar part de la borsa de treball de MedCities per a futures convocatòries anàlogues durant 2 anys.

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals dels candidats es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals.

El tractament de les dades personals dels candidats té com a única finalitat la gestió del procés selectiu. El Responsable de tractament és l'Associació MedCities i/o MedCités.

La base jurídica del tractament de les seves dades és el seu consentiment. Les dades ni es cediran ni es transferiran sense el consentiment o una previsió legal dels seus titulars.

La documentació i les dades personals del candidat que sigui seleccionat per l'Associació MedCities i/o MedCités passarà a formar part del seu expedient personal.

Per a més informació del tractament de les dades podeu consultar la nostra política de privacitat a la pàgina web de l'Associació MedCities (<http://www.medcities.org/es/privacy-policy>)

Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació o, supressió, oposició i limitació al tractament de les dades, d'acord amb la legislació vigent, adreçant-vos a contact@medcities.org o C/ 62, 16-18 Edifici B Zona Franca 08040 Barcelona.