

TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LA CRÉATION D'UN SERVICE LOCAL D'APPUI, DE SUIVI ET DE COORDINATION À LA MUNICIPALITÉ DE GABÈS (TUNISIE) DANS LA PRÉPARATION ET LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITÉS DU PROJET NATURIncMed.

Code budget : EEP001

Projet : NATURIncMed

Rubrique d'imputation : 2.1.8

Introduction

L'Association MedCities/MedCities est une association de villes, siégeant à Barcelone, consacrée au développement urbain durable en Méditerranée. Elle est constituée par 81 communes et unions de villes de dix-sept états différents et met en œuvre des projets dans les domaines de la planification stratégique urbaine, des services urbains et de l'environnement, du développement social et économique local, ainsi que des activités de formation, d'aide technique et de capitalisation des bonnes pratiques. Le réseau a été créé en 1991 et, depuis lors, il a mené des dizaines de projets au sein des villes méditerranéennes.

NATURIncMed (Promotion de la naturalisation des espaces publics avec inclusion sociale et services écosystémiques) est un projet financé par l'Agence espagnole de coopération internationale au développement (AECID) qui apporte son soutien à 3 municipalités du sud de la Méditerranée (Madaba en Jordanie, El Mina au Liban et Gabès en Tunisie) dans la planification et la conception d'espaces verts et socialement inclusifs comme levier pour un environnement urbain plus résilient au changement climatique et à impact social.

Ce projet vise à accompagner les trois municipalités pilotes dans l'identification de sites stratégiques où concevoir et planifier un espace vert inclusif, favorisant à la fois l'intégration sociale et la durabilité environnementale. Dans un premier temps, chaque municipalité bénéficiera d'un accompagnement technique et d'un soutien financier pour mener un diagnostic participatif, permettant d'identifier les principaux défis et besoins liés aux espaces verts urbains ainsi que leur potentiel de développement futur. Sur la base de cette première analyse, un expert accompagnera chaque municipalité dans l'élaboration d'une proposition de projet technique pour un espace public vert et inclusif. Cette proposition détaillera la conception du projet, les travaux à réaliser ainsi que les équipements nécessaires à sa mise en œuvre. Afin de mettre en œuvre de manière adéquate les activités du projet dans la municipalité de Gabès, un soutien externe est nécessaire pour la mobilisation des parties prenantes dans le processus participatif, l'organisation logistique des activités et la coordination entre MedCities et l'équipe municipale.

1. Objectif

L'objectif de cette prestation de service est la création d'un service local d'appui, de suivi et de coordination à la municipalité de Gabès (Tunisie) dans la préparation et la mise en œuvre des activités du projet NATURIncMed.

2. Portée des services

Le service de coordination locale jouera un rôle clé pour assurer une préparation fluide des activités et des réunions locales, et un engagement communautaire efficace (identification et mobilisation des parties prenantes), l'organisation logistique et la documentation des activités

du projet, des rapports réguliers à MedCities pour assurer le suivi de toutes les activités du projet, ainsi que la communication et la coordination avec la municipalité pilote.

Le service interviendra en tant que point de liaison et de coordination entre la municipalité, les experts en charge des activités et MedCities dans l'organisation du diagnostic participatif local et sa mise en œuvre. Plus précisément, le service de coordination locale sera chargé des tâches suivantes :

A1. Suivi de projet et compte rendus :

- Soutenir MedCities dans le suivi du calendrier des activités du projet afin d'assurer et de faciliter la mise en œuvre et la bonne exécution des activités selon les délais établis.
- Réunions de suivi (1 toutes les deux semaines) avec de brefs rapports (mensuels) à MedCities pour discuter de l'avancement du projet (retards, risques, problèmes et actions d'atténuation possibles).

Livrables/preuves de validation

- Participation aux réunions bimensuelles
- 4 rapports trimestriels (PDF entre 3 et 6 pages)
 - D1.1 à livrer au premier trimestre (limite juin 2025)
 - D1.2 à livrer au deuxième trimestre (limite septembre 2025)
 - D1.3 à livrer au troisième trimestre (limite décembre 2025)
 - D1.4 à livrer au quatrième trimestre (limite mars 2026)

A2. Liaison & coordination :

- Agir comme lien entre la municipalité pilote, MedCities et les équipes d'experts qui déploieront la méthodologie à Gabès.
- Assistance et soutien à l'équipe de MedCities lors de l'organisation de missions à Gabès (transport et hébergement) sur demande
- Assistance aux réunions avec l'équipe municipal
- Assistance à la préparation de la participation de la Municipalité aux activités internationales du projet.

A3. Approvisionnement et fournisseurs :

- Identifier et coordonner les prestataires locaux (impression, aménagement des lieux, etc.) afin d'assurer le bon déroulement des activités du projet.
- Soutenir MedCities dans l'identification des besoins liés aux achats (i.e. expertise externe) tout en assurant le respect des exigences (TdR).

Livrables/preuves de validation

- Liste des prestataires identifiés (feuille Excel) avec coordonnées, services proposés et devis.

A4. Engagement, communication et données :

- Collecte de données de toutes les informations ou indicateurs pertinents existants pour le bon déroulement des activités en collaboration avec la municipalité et les services (mandatés par MedCities) qui déploieront la méthodologie et le diagnostic participatif.
- Mobiliser les acteurs locaux et les populations cibles diverses lors de la formation méthodologique (entre 2 et 5 sessions de cocréation) et dans le processus de diagnostic participatif (différentes activités avec différents acteurs sociaux) et assurer un engagement et une implication continus tout au long du développement du projet.

- Soutien et logistique aux besoins de l'équipe de formation méthodologique pour la préparation, etc.
- Stratégies et actions d'engagement pour mobiliser les parties prenantes pour les différentes actions (c'est-à-dire les messages, les événements sociaux)
- Répertoire, rassembler et mettre à jour les registres des personnes et des institutions (coordonnées) qui seront mobilisées tout au long de la mise en œuvre du projet.
- Capturer des vidéos et des photos pendant l'élaboration des activités du projet, en veillant à ce que la documentation soit appropriée et en soutenant les efforts de communication pour améliorer la visibilité du projet.
- Contribuer à la diffusion du projet au niveau local en préparant des notes de presse, des messages sur les réseaux sociaux et d'autres supports de communication, sous réserve de l'approbation de la municipalité.

Livrables/preuves de validation

- Base de données des parties prenantes (feuille de calcul Excel) mise à jour tout au long du projet, répertoriant les personnes et institutions mobilisées avec leurs coordonnées (ventilées par sexe).
- Listes de participation aux événements (PDF signé par les participants).
- Photos et enregistrements vidéo (JPEG/MP4) documentant les activités du projet.
- Couverture médiatique ou publications sur les réseaux sociaux (liens/captures d'écran).
- Enquête de satisfaction avec synthèse des retours des participants (Rapport PDF 2-3 pages).
- Matériel de visibilité (dépliants, affiches, messages sur les réseaux sociaux).

Qualifications et expérience requises :

Le candidat idéal en charge de la prestation de services doit répondre aux critères suivants :

- Basé à Gabès avec une grande connaissance du contexte local
- Niveau d'éducation minimal recommandé : au moins une attestation universitaire de trois ans.
- Expérience préalable en gestion de projet, en coordination d'activités et particulièrement en développement communautaire et en initiatives participatives.
- Expertise avérée souhaitable dans la mise en œuvre de différentes stratégies d'engagement et de mobilisation des citoyens
- Compétences en logistique, communication et facilitation.
- Arabophone natif avec une bonne maîtrise du français (oral et écrit)
- Expérience préalable souhaitable de travail dans des projets internationaux

Résultats escomptés et aspects généraux :

Tous les documents doivent suivre les instructions ci-dessous :

Format : Document en word, feuilles de travail en Excel

Langue : Les rapports, les feuilles de calcul Excel, la communication interne et les preuves de vérification avec MedCités doivent être en anglais. Les coordonnées figurant sur les listes de présence/participation doivent être en anglais.

Délais : Tous les livrables et sources de vérifications doivent être envoyés à MedCités en suivant les délais internes établis. Spécifiquement

MedCités informera le coordinateur local des tâches spécifiques, des délais et des aspects à prendre en compte.

3. Typologie du service, durée et lieu d'exécution

Ces termes de référence et la proposition gagnante définiront les conditions de la prestation en tant que contrat de prestation de services à partir de la notification d'engagement et pour une durée de 12 mois. Le service sera prêté au siège du prestataire et à Gabès.

Le service sera régi par la législation catalane, la législation espagnole et les cours et tribunaux de Barcelone.

4. Budget de base du service

Le budget maximum de la prestation demandée est 7.438,01€ (toutes taxes comprises). Si l'adjudicataire à son domicile fiscal en Espagne, le montant maximum sera de 9.000,00€, TVA comprise en vigueur à la date de publication de ces termes et conditions de référence, et qui est de 21 %.

Toute offre d'un montant supérieur à ce budget sera refusée.

Le budget doit inclure tous les frais que l'adjudicataire doit engager pour le bon accomplissement des prestations sollicitées comme, à titre général, les frais financiers, d'assurances, les transports et déplacements, les honoraires du personnel à sa charge, les frais de vérification et la prestation.

5. Prix du contrat et conditions économiques

Les coordonnées administratives de l'organe adjudicateur sont :

ASSOCIATION MEDCITÉS ET/OU MEDCITÉS
C / 62, 16-18, EDIFICI B, ZONA FRANCA
08040 BARCELONA – CATALOGNE - ESPAGNE
VAT : ESG66401258

Le prix du contrat est celui qui est défini à l'adjudication, conformément à l'offre présentée.

4 factures doivent être présentées avec le détail suivant :

- 25 % du montant total après la livraison de D1.1 (limite juin 2025)
- 25 % du montant total après la livraison de D1.2 (limite septembre 2025)
- 25 % du montant total après la remise de D1.3 (limite décembre 2025)
- 25 % du montant total après la remise de D1.4 (limite mars 2026)

L'offre et les factures doivent contenir au moins les informations suivantes :

- Nom fiscale complète et adresse fiscale complète du fournisseur
- Numéro d'identification fiscale du fournisseur
- Données complètes de MedCités
- Numéro de l'offre/facture
- Date de l'offre/facture
- Code budget et nom du projet indiqués dans l'en-tête de ce document
- Description des services à fournir/fournis
- Détail du montant des produits et des taxes (le cas échéant)

Le délai de paiement de la facture sera le suivant : virement bancaire environ 30 jours après la date de la facture (les coordonnées bancaires sont requises) et toujours après un rapport interne favorable émis par le Secrétariat général de MedCités après la livraison des reports mensuels.

Les prestataires de services devront assumer directement les impôts locaux et nationaux s'appliquant, sauf s'ils possèdent leur domicile fiscal en Espagne. Dans ce cas, la législation fiscale espagnole en vigueur en matière d'impôt sur le revenu des personnes physiques (IRPF) s'appliquera.

Les factures doivent être envoyées soit par la poste aux bureaux du Secrétariat général de MedCités ou, si elles sont au format numérique, à contact@MedCités.org.

Les commissions bancaires provenant du paiement des factures seront prises en charge à parts égales (SHA selon la codification bancaire).

MedCités peut exiger au prestataire de services retenu toute l'information nécessaire quant à ses obligations en matière de paiement de ses cotisations à la Sécurité Sociale ou de ses impôts à l'administration fiscale.

Les prestataires hors UE seront tenus de présenter une attestation de résidence fiscale dans les 7 jours calendaires suivant l'attribution du service. Si le document susmentionné n'a pas été fourni à MedCités dans les 7 jours, le contrat peut être résilié.

6. Conditions de participation

Toutes les personnes physiques ou morales ayant la pleine capacité d'agir, ne faisant l'objet d'aucune interdiction de prestation de services, et pouvant démontrer leur solvabilité technique et leur expérience professionnelle peuvent proposer leurs services.

7. Clause de confidentialité

L'information à laquelle le prestataire de services retenu aura accès pour accomplir l'objectif de ce contrat doit être de nature confidentielle et elle ne peut être utilisée pour toute autre activité que celle prévue dans le présent contrat. Si une utilisation particulière de l'information génère des doutes quant au respect de cette clause de confidentialité, le prestataire de services retenu doit demander, dans tous les cas, le consentement de MedCités.

8. Paternité et propriété des travaux

La propriété et la paternité des travaux du service reviendront à MedCités. Toute utilisation ou mention dans des publications, articles, interviews, conférences, etc., dans n'importe quelle langue, doit faire l'objet d'une autorisation expresse de MedCités en sa qualité de propriétaire.

9. Résiliation du service

Le service pourra être résilié par l'une des parties pour toute raison objective avant la date stipulée au point 3 des présents termes et conditions de référence, avec un préavis d'un mois ou pour le motif décrit au dernier alinéa du point 4 des présents termes de référence.

10. Présentation de l'offre

L'offre doit être présentée à l'adresse électronique : contact@MedCités.org

- Délai de présentation des offres : 10 jours ouvrables à partir de la date de ces termes et conditions de référence.

Indiquer dans l'objet du courriel "Offre pour la création d'un service local d'appui, de suivi et de coordination à la municipalité de Gabès (Tunisie) dans la préparation et la mise en œuvre des activités du projet NATURIncMed."

L'offre doit inclure l'ensemble des services et des conditions décrites aux points précédents. Indépendamment de la possibilité pour le candidat de joindre à son offre toute l'information complémentaire qu'il peut juger utile, cette information doit obligatoirement contenir la documentation suivante :

- L'offre détaillée des services, expliquant les actions/stratégies visant à mobiliser la citoyenneté ou les participants potentiels ou les projets dans lesquels le possible prestataire a assumé des tâches similaires.
- La proposition économique : les candidats devront présenter une proposition économique en euros signée par eux-mêmes ou par leurs représentants. Les prix mentionnés devront inclure tout type d'impôt, de taxe ou prélèvement fiscal d'ordre européen, national, régional ou local, comme indiqué aux points 5 et 6 des présents termes et conditions de référence.
- Le CV du professionnel ou de l'entreprise et de l'équipe de travail, en indiquant des exemples de travaux similaires les plus significatifs déjà effectués et, le cas échéant, expérience internationale.

Dans le cas où des informations supplémentaires seraient nécessaires pour présenter l'offre, nous vous invitons à contacter MedCities en écrivant à l'adresse email contact@MedCities.org. Seules les questions écrites sur les clarifications de la présentation des offres recevront une réponse.

MedCities peut demander des informations supplémentaires concernant la proposition si elle le juge approprié. Si tel est le cas, les propositions qui nécessitent des éclaircissements doivent recevoir une réponse dans un délai raisonnable établi par l'équipe d'évaluation.

11. Critères d'évaluation

L'offre la plus avantageuse devra être déterminée en tenant compte du rapport coût-efficacité de l'ensemble de la proposition. L'évaluation pourra tenir compte du rapport qualité-prix.

MedCities garantira l'égalité dans le traitement des personnes/entreprises candidates, et elle maintiendra les offres confidentielles.

L'identité de la personne/entreprise adjudicataire sera annoncée dans un délai de 5 jours ouvrables à partir de la date limite de présentation des offres.

Barcelone, 2 Avril 2025

Josep Canals Molina
Secrétaire général