

TERMES ET CONDITIONS DE RÉFÉRENCE POUR PRÉPARER LA MISE EN PLACE ET GERER L'ESPACE MUNICIPAL DE COWORKING DE CHEFCHAOUEN POUR ACCOMPAGNER A L'ENTREPRENEURIAT ET DEVELOPPEMENT DE L'OCCUPATION DE LA JEUNESSE DANS LE CADRE DU PROJET EMPLOIMED¹

MedCities budget code: 21EEP220

Introduction

L'Association MedCités/MedCities est une association de villes, siégeant à Barcelone, consacrée au développement urbain durable en Méditerranée. Elle est constituée par 63 membres de seize pays différents et met en œuvre des projets dans les domaines de la planification stratégique urbaine, des services urbains et de l'environnement, du développement social et économique local, ainsi que des activités de formation, d'aide technique et de capitalisation des bonnes pratiques. Le réseau a été créé en 1991 et, depuis lors, il a mené des dizaines de projets au sein des villes méditerranéennes.

MedCités implémente des projets et activités d'assistance technique aux villes membres au Maroc et en Tunisie en partenariat avec plusieurs acteurs nationaux et internationaux. L'objectif du projet EMPLOIMED est de renforcer le rôle des communes de M'Saken et Chefchaouen comme acteurs du développement économique à travers de l'accompagnement à la jeunesse en la recherche de travail et l'entrepreneuriat. Le résultat attendu c'est la mise en marche d'un service d'accompagnement à l'entrepreneuriat et développement de l'occupation avec la participation active des jeunes, offrant des espaces de coworking, information, formation et accompagnement à la jeunesse.

Principales activités du projet

- ✓ Elaboration d'une guide méthodologique sur les besoins et services à fournir, ainsi que les ressources matérielles et personnelles, pour mettre en marche un service d'accompagnement à l'occupation et l'entrepreneuriat.
- ✓ Mise en place et équipement d'un espace d'accompagnement en occupation et entrepreneuriat pour la jeunesse et identification des instruments pour consolider le service à long terme.
- ✓ Incorporation d'une personne responsable du service, formateur/trice en soft skills en charge de la réalisation d'un service d'accompagnement à la jeunesse et de la gestion de l'espace de co-working.
- ✓ Réaliser des formations spécifiques dans les secteurs offrant plus d'emplois à Chefchaouen.
- ✓ Organisation d'un salon de l'emploi qui va réunir les entreprises et la jeunesse en la recherche d'emploi.
- ✓ Transfert des résultats et d'expériences entre les municipalités de Chefchaouen et M'Saken (échange en ligne), ainsi comme avec autres villes du Maroc et Tunisie, avec la participation active des jeunes.

¹ « Renforcement du rôle des communes de Tunisie et du Maroc dans la promotion de l'employabilité et de l'entrepreneuriat des jeunes ».

- ✓ Évaluation du projet et consolidation d'accords à niveau municipal et identification des instruments pour consolider le service à long terme.

1. Objectif

L'objectif de cette prestation de service est de :

- Préparer la mise en place et gérer l'espace municipal de coworking de Chefchaouen pour accompagner à l'entrepreneuriat et développement de l'occupation de la jeunesse dans le cadre du projet EMPLOIMED.

2. Portée des services

La portée et les caractéristiques du service sont les suivantes :

Responsable du service, formateur/trice en soft skills en charge de la réalisation d'un service d'accompagnement à la jeunesse et de la gestion de l'espace de coworking, comprenant:

- Préparer la mise en place logistique du service en coordination avec la commune de Chefchaouen (Janvier 2022).
- Gérer et animer le service Coworking espace municipal (environ 4-5 heures par jour dès sa mise à place jusqu'à Aout 2022).
- Désigner les activités d'orientation et formation du service d'accompagnement à l'emploi et l'entrepreneuriat, en coopération avec l'expert qui développera le guide méthodologique (Janvier – Mars 2022).
- Offrir des services d'accompagnement aux jeune chercheurs de l'emploi et aux jeunes entrepreneurs.
- Définir et réaliser un minimum de 4 formations en soft skills qui favorisent le développement personnel et l'accès au marché du travail des jeunes.
Public cible : minimum 50 jeunes (Janvier – Aout 2022).
 - Documents à développer : Programme des formations, liste de participants et enquêtes de satisfaction.
- Mobiliser des formateurs/ices pour les formations spécifiques dans les secteurs offrant plus d'emplois à Chefchaouen (Mai 2022).
- Organiser un salon de l'emploi qui va réunir les entreprises et la jeunesse en la recherche d'emploi.
Public cible : minimum 10 entreprises et 50 jeunes (Juin 2022).
 - Documents à développer : Programme du salon de l'emploi, liste de participants
- Participer à des activités de partage des expériences entre les villes bénéficiaires du projet et les villes membres de MedCities.

Profil sollicité:

- Titulaire d'un Master en économie/gestion d'entreprise, sociologie ou tout autre domaine pertinent pour la mission
- Expertise/expérience dans le domaine de la promotion, orientation et formation de l'emploi et des services d'entrepreneuriat avec une perspective territoriale locale.
- Expérience dans la réalisation des formations en soft skills et le design des activités pour la promotion de l'emploi entre les jeunes.
- Expérience dans le design des activités pour la promotion de l'entrepreneuriat entre les jeunes et la dynamisation des espaces de coworking.

- Expérience dans le travail avec des municipalités et/ou des services publics.
- Capacité à travailler en autonomie.
- Capacité à communiquer et interagir avec des publics différents (institutions partenaires, jeunes, experts formateurs...).
- Etre méthodique, rigoureux et avoir l'obligation de compte rendu et le sens du respect des délais.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (pack office).
- Maîtrise de la langue arabe et française.
- Sera un atout expérience dans un rôle similaire dans le cadre de projets internationaux.
- Sera un atout l'expérience dans de projets similaires au Maroc.

3. Typologie du service, durée et lieu d'exécution

Cette demande et l'offre présentée par le prestataire, définiront les conditions de service comme un contrat commercial de prestation de services. Le service sera prêté à Chefchaouen, Maroc. La durée du service est à partir du lendemain de l'acceptation de l'offre jusqu'à le 31.08.2022.

Le service sera régi par la législation catalane, la législation espagnole et les cours et tribunaux de Barcelone.

4. Budget de base du service

Le budget maximum de la prestation demandée est de 6.611,57€ (toutes taxes comprises, sauf si l'adjudicataire à son domicile fiscal en Espagne, le montant maximum sera de 8.000€, TVA comprise en vigueur à la date de publication de ces termes et conditions de référence, et qui est de 21 %).

Toute offre d'un montant supérieur à ce budget sera refusée.

Le budget doit inclure tous les frais que l'adjudicataire doit engager pour le bon accomplissement des prestations sollicitées comme, à titre général, les frais financiers, d'assurances, les transports et déplacements, les honoraires du personnel à sa charge, les frais de vérification et la prestation.

5. Prix du contrat et conditions économiques

Les coordonnées administratives de l'organe adjudicateur sont :

ASSOCIATION MEDCITIES ET/OU MEDCITÉS
C / 62, 16-18, EDIFICI B, ZONA FRANCA
08040 BARCELONA – CATALOGNE - ESPAGNE
VAT : ESG66401258

Le prix du contrat est celui qui est défini à l'adjudication, conformément à l'offre présentée.

2 factures doivent être présentées avec le détail suivant :

- 50% du montant à 31.04.22 sur présentation de suivants livrables :

General Secretariat

- Rapport bimensuel des activités réalisés, comprenant, entre autres, la liste et détail des TdRs préparés, les rapports de réunions de coordination tenues avec la Commune de Chefchaouen, la mise en œuvre du service et les formations en soft skills.
- 50% du montant à 31.08.22 sur présentation de suivants livrables :
 - Rapport bimensuel des activités réalisés, comprenant, entre autres, la liste et détail des TdRs préparés, les rapports de réunions de coordination tenues avec la Commune de Chefchaouen, la consolidation du service, les formations en soft skills et l'organisation de la foire de l'emploi.
 - Rapport final d'activité du projet.

Les factures doivent contenir au moins les informations suivantes :

- Nom, adresse complète et numéro d'identification fiscale du fournisseur
- Données complètes de MedCities
- Numéro de facture
- Date de la facture
- Description du service fourni
- Détail du montant de la prestation et des taxes (le cas échéant)

Le délai de paiement de la facture sera le suivant : virement bancaire 30 jours après la date de la facture (les coordonnées bancaires sont requises) après un rapport favorable émis par le Secrétariat général de MedCities à la fin de chaque phase.

Les prestataires de services devront assumer directement les impôts locaux et nationaux s'appliquant, sauf s'ils possèdent leur domicile fiscal en Espagne. Dans ce cas, la législation fiscale espagnole en vigueur en matière d'impôt sur le revenu des personnes physiques (IRPF) s'appliquera.

Les factures doivent être envoyées soit par la poste aux bureaux du Secrétariat général de MedCities ou, si elles sont au format numérique, à contact@medcities.org.

Les commissions bancaires provenant du paiement des factures seront prises en charge à parts égales (SHA selon la codification bancaire).

MedCities peut exiger au prestataire de services retenu toute l'information nécessaire quant à ses obligations en matière de paiement de ses cotisations à la Sécurité Sociale ou de ses impôts à l'administration fiscale.

Les prestataires hors UE seront tenus de présenter une attestation de résidence fiscale dans les 7 jours calendaires suivant l'attribution du service. Si le document susmentionné n'a pas été fourni à MedCities dans les 7 jours, le contrat peut être résilié.

6. Conditions de participation

Toutes les personnes physiques ou morales ayant la pleine capacité d'agir, ne faisant l'objet d'aucune interdiction de prestation de services, et pouvant démontrer leur solvabilité technique et leur expérience professionnelle peuvent proposer leurs services.

7. Clause de confidentialité

L'information à laquelle le prestataire de services retenu aura accès pour accomplir l'objectif de ce contrat doit être de nature confidentielle et elle ne peut être utilisée pour toute autre activité que celle prévue dans le présent contrat. Si une utilisation particulière de l'information génère des doutes quant au respect de cette clause de confidentialité, le prestataire de services retenu doit demander, dans tous les cas, le consentement de MedCités.

8. Paternité et propriété des travaux

La propriété et la paternité des travaux du service reviendront à MedCités. Toute utilisation ou mention dans des publications, articles, interviews, conférences, etc., dans n'importe quelle langue, doit faire l'objet d'une autorisation expresse de MedCités en sa qualité de propriétaire.

9. Résiliation du service

Le service pourra être résilié par l'une des parties pour toute raison objective avant la date stipulée au point 3 des présents termes et conditions de référence, avec un préavis d'un mois.

10. Présentation de l'offre

L'offre doit être présentée à l'adresse électronique : contact@medcities.org

- Délai de présentation des offres : 10 jours ouvrables à partir de la date de ces termes et conditions de référence.
- Indiquer dans l'objet du courriel « Offre pour le service du responsable du service à l'emploi et l'entrepreneuriat à Chefchaouen ».
- L'offre présentée doit obligatoirement indiquer clairement : la raison sociale, l'adresse, le téléphone, le courrier électronique et le numéro d'identification fiscale (VAT) de l'entreprise candidate.

L'offre doit inclure l'ensemble des services et des conditions décrites aux points précédents. Indépendamment de la possibilité pour le candidat de joindre à son offre toute l'information complémentaire qu'il peut juger utile, cette information doit obligatoirement contenir la documentation suivante :

- L'offre détaillée des services incluant : une proposition technique et méthodologique pour la mise en place du service, une présentation des activités à implémenter, un plan de travail indicatif, une description de l'expertise technique de l'expert proposé et de pertinence pour ce service etc.
- La proposition économique : les candidats devront présenter une proposition économique en euros signée par eux-mêmes ou par leurs représentants. Les prix mentionnés devront inclure tout type d'impôt, de taxe ou prélèvement fiscal d'ordre européen, national, régional ou local, comme indiqué aux points 5 et 6 des présents termes et conditions de référence.
- Le CV du professionnel ou de l'entreprise et de l'équipe de travail, en indiquant des exemples de travaux similaires les plus significatifs déjà effectués et, le cas échéant, expérience internationale.

11. Critères d'évaluation

L'offre la plus avantageuse sur le plan économique devra être déterminée en tenant compte du rapport coût-efficacité de l'ensemble de la proposition. L'évaluation pourra tenir compte du rapport qualité-prix.

MedCities garantira l'égalité dans le traitement des personnes/entreprises candidates, et elle maintiendra les offres confidentielles.

L'identité de la personne/entreprise adjudicataire sera annoncée dans un délai de 5 jours ouvrables à partir de la date limite de présentation des offres.

Barcelone, le 10 décembre 2021

Josep Canals Molina
Secrétaire général